



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PETRONÀ

C.F. 97035390794 – C.M. CZIC83600R – TEL./FAX 0961933007

Via Arenacchio - 88050 PETRONÀ (CZ)

Mail: czic83600r@istruzione.it – Pec: czic83600r@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icpetrona.gov.it Codice univoco: UFBFGV

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE “PREZZO PIÙ BASSO SULL’IMPORTO POSTO A BASE DI GARA AI SENSI DELL’ART. 95 DEL D.LGS. N. 50/2016”

Prot. N2692-A22 del 31/08/2017

Spett.le Operatore economico

DISCIPLINARE DELLA R.D.O. N. 1669310

Progetto d’Istituto: realizzazione di atelier creativi e per le competenze chiave nell’ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). CUP: H66J16001010001 CIG: ZCA1F8B6B1.

PREMESSA

Nell’ambito delle disposizioni impartite dal MIUR Dipartimento per la programmazione, questo Istituto Comprensivo è stato autorizzato ad attuare il progetto per la realizzazione di atelier creativi e per le competenze chiave nell’ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD). Avviso pubblico 16 marzo 2016, n. 5403.

La presente lettera d’invito è relativa all’affidamento in appalto ai sensi dell’art. 36 del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.

Questo Istituto intende lanciare una richiesta di offerta” (RDO da ora innanzi) ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii che si svolgerà interamente su piattaforma CONSIP strumento Mercato Elettronico (MEPA), con invito, per via telematica, nel rispetto dei principi normativi, alle ditte presenti sul MEPA.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e nel Capitolato Tecnico con la formula “chiavi in mano”.

Le imprese partecipanti, secondo la su indicata procedura, sono invitate a presentare la propria migliore offerta economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 14/09/2017 e comunque entro la data indicata a sistema.

Il giorno 15/09/2017 2017 alle ore 10.00 si procederà all’apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA della documentazione amministrativa per l’ammissione alla gara e resterà aperta fino alla stipula del contratto con l’aggiudicatario.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della R.d.O. a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente R.D.O. inserito a sistema. L'importo a base di gara per la fornitura di cui all'art. 1 è di 14.400,00 (quattordicimilaquattrocento) IVA inclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n.50/2016 è Rosetta Falbo, dirigente scolastico.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature e arredi, nonché la prestazione dei servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 11 punto 4.

Sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

1. OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- b. L'installazione e la partecipazione di un delegato della ditta aggiudicataria, in contraddittorio con un collaudatore nominato dal Dirigente, al collaudo delle attrezzature;
- c. I servizi comprensivi della manutenzione per un periodo di 36 mesi.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti invitati secondo le modalità previste dalla presente R.D.O. ed abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è ZCA1F8B6B1

In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto con conseguente chiamata in causa ed incameramento della cauzione definitiva, nonché la facoltà da parte dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4. SICUREZZA Oneri della sicurezza (art. 97 del D.lgs. n. 50/2016)

4.1 Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

4.2 DUVRI Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/ 1994, e art. 97, del D.Lgs n. 50/2016.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n.123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle cosiddette "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica e montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti con collaudo finale;
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli alunni;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili Interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;

- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

Per quanto sopra, ne consegue che le fasi di installazione e collaudo dovranno essere effettuate fuori dall'orario del tempo scuola, previo accordi con il R.U.P. Scuola o per altri committenti;

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'I.C. di Petronà, via Arenacchio, snc, 88050 - Petronà (CZ).

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

L'offerta Economica, creata in default dal sistema, nella quale andrà indicata il prezzo onnicomprensivo dell'intera fornitura, dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato Tecnico della presente R.D.O., a pena di esclusione, la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente l'impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio.

Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
- attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo e altri adempimenti tecnici entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi 11.2 e 11. 3 del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail, pec.

6.2 Modalità di Presentazione dell'offerta a Pena di Esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente R.D.O. dovrà a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella R.d.O. (Disciplinare – da allegare nel sistema come "Allegato 1", Capitolato Tecnico da allegare nel sistema come "Allegato 2") firmati digitalmente dal legale rappresentante;
- allegare offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate firmata digitalmente (da inserire nel sistema come "Allegato 3").

- allegare la dichiarazione "1" firmata digitalmente (da inserire nel sistema come "Dichiarazione1").

6.3 In sede di sottoposizione dell'offerta a sistema, il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- specificare la marca ed i modelli dei beni offerti, non sono ammessi prodotti assemblati;
- specificare il prezzo complessivo offerto per la fornitura;
- specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta a mezzo di depliant o brochure.

6.4 Altre Cause di non Ammissione e di Esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- con offerta economica superiore alla base d'asta indicata in premessa;
- prive dei requisiti a contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicato nell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- prive della garanzia a corredo della gara di cui al punto 6.6 del presente disciplinare;
- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.

6.5 Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di gara sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerte già presentate ma è possibile ritirate e ripresentate una nuova offerta nei termini fissati in premessa. Saranno escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

6.6 *Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 334 comma 1, lett. b) del d.p.r. n. 207/2010 (regolamento appalti)*

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della R.D.O. è quella del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico. Eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante. Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze del servizio/forniture richieste o nel caso di nuove attivazioni di convenzioni Consip relative al progetto ed oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.106 c.12 D.Lgs. n. 50/2016 in caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi previa autorizzazione all'autorità di gestione.

8. QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente R.D.O. dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: CZ1C83600R@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete WLAN. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94. Dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta. Tutte le attività previste in ordine alla fornitura dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

11. MANUTENZIONE - ASSISTENZA E COLLAUDO

11.1 Garanzia sul posto, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

11.2 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ai sensi dell'art.32c.11 lettera b del D.L.gs 50/2016 si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato, il contratto di fornitura con il fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, viene caricato a Sistema.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo posto a base d'asta. È fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

11.3 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

11.4 DURATA

- Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 36 (trentasei) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato;
- Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi in modalità sul posto.

12. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore. In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto saranno applicate le seguenti penali:

€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna e messa in funzione del sistema;

€ 50,00 in caso di ritardo dell'intervento oltre le 24 ore dalla segnalazione;

€ 100,00 in caso di mancata sostituzione di componenti mal-funzionanti per guasto ricorrente a partire dal trentesimo giorno dalla contestazione scritta da parte del gestore senza che la sostituzione non sia stata completata.

Eventuali controversie di carattere giudiziario saranno trattate presso il Foro di Catanzaro.

13. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Corrado Alvaro", Via Arenacchio, snc, 88050 Petronà (CZ).

Codice Univoco: UFBFGV

Codice Fiscale: 97035390794

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto. Il pagamento avverrà previa verifica del D.U.R.C., dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

14. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- in relazione alle offerte e fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta e fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta e fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

- in relazione alle offerte e fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sono esclusi dal diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi. Si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'Istituto scolastico Comprensivo "C. Alvaro" Petronà (CZ), nei seguenti orari: *tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.*

15. NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs. 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al D.Lgs. 196 del 30.06.03 si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L- 241/90.

17. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rosetta Falbo

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale